

WERKWIJZER - WE BOUWEN

GEGEVENS EN DOCUMENTEN

Bij je inschrijving heeft WE Bouwen doorgaans al de nodige informatie en documenten van je ontvangen. Zoals je adresgegevens, een kopie van je identiteitsbewijs, je Burgerservicenummer, je arbeidsverleden en opleiding(en) en eventueel opgebouwde pensioenrechten. Gegevens die we nodig hebben, en die relevant (kunnen) zijn voor het bepalen van je salaris en pensioenopbouw. Ook een juist emailadres is van belang. Veel van de communicatie over jouw werk gaat via mail, dus zorg ervoor dat WE Bouwen altijd je meest recente mailadres heeft.

Wijziging gegevens

Verandert er iets in je persoonlijke gegevens, zoals bijvoorbeeld je adres of rekeningnummer, geef dit dan tijdig - schriftelijk of per mail - door aan je contactpersoon. Dit om te zorgen dat de informatie actueel en volledig blijft. Én om te voorkomen dat er stagnaties ontstaan in het systeem, waardoor je bijvoorbeeld te laat je geld ontvangt. Je kan er absoluut op vertrouwen dat WE Bouwen zorgvuldig met je gegevens omgaat.

Startdocumenten

Vóór de start bij je nieuwe opdrachtgever ontvang je van WE Bouwen alle benodigde documenten. Deze dien je zorgvuldig door te lezen en te ondertekenen, zodat alle wettelijke papieren, die nodig zijn om te kunnen starten, op orde zijn. Dit betreft o.a.:

- De Uitzendovereenkomst
- Het door jouw aangeleverde en ondertekende cv
- De Arbo-checklist voor de functie die je gaat uitoefenen

Uitzendovereenkomst

Bij WE Bouwen werk je op basis van een uitzendovereenkomst volgens de regels van de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen).

De uitzendovereenkomst is namelijk een bijzondere vorm van een arbeidsovereenkomst, die zowel in de wet als in de CAO voor Uitzendkrachten is geregeld. Deze overeenkomst houdt in dat je als werknemer door werkgever ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever, onder wiens leiding en toezicht je vervolgens gaat werken (artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek). Met deze overeenkomst kun je afwisselend werk doen voor verschillende bedrijven.

In fase A is het uitzendbeding van toepassing; dit betekent dat als de opdracht afloopt, de uitzendovereenkomst automatisch eindigt. Maar doordat WE Bouwen met veel verschillende inleners werkt, kunnen we je vaak al direct een andere baan aanbieden. Of we zoeken zo snel mogelijk naar ander, passend werk. Als je zelf wilt stoppen met werken of vakantie wil nemen, meldt dit dan minimaal 2 weken van tevoren aan ons en aan de inlener, zodat het bedrijf hier rekening mee kan houden.

AAN HET WERK

Je contactpersoon of het bedrijf waar je gaat werken zullen je uitvoerig informeren over de gedragsregels die gelden bij het bedrijf, en de veiligheidsregels die van toepassing zijn. Die regels dien je na te leven. Vanzelfsprekend wordt van je verlangd dat je tijdig op je werk bent (over de werktijden word je vooraf geïnformeerd). En daarnaast wordt van jou verwacht dat je algemene fatsoensnormen in acht neemt en je respectvol opstelt tegenover collega's en meerderen.

Je contactpersoon zal regelmatig contact met je onderhouden, maar het bedrijf begeleidt je en houdt toezicht op je werk.

Identificatieplicht.

Elke medewerker dient zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Zoals een paspoort, ID-kaart of een vreemdelingendocument, omdat daar ook nationaliteit en verblijfsstatus op vermeld staan.

Voor Nederlanders en EU/EER-onderdanen volstaat een rijbewijs meestal, maar soms moet je een paspoort of ID-kaart kunnen laten zien. Hou dus de geldigheidsduur van jouw paspoort of ID-kaart in de gaten en vraag tijdig een nieuwe aan.

WERKWIJZER - WE BOUWEN

Voor Nederlanders en EU/EER-onderdanen volstaat een rijbewijs meestal, maar soms moet je een paspoort of ID-kaart kunnen laten zien. Hou dus de geldigheidsduur van jouw paspoort of ID-kaart in de gaten en vraag tijdig een nieuwe aan.

Niet-EU/EER-onderdanen kunnen zich legitimeren met de volgende documenten:

- verblijfsvergunning (type I, II, III, IV, EU/EER document, W-document)
- paspoort van een land buiten de EU/EER met een aantekening vergunning tot verblijf;
- vluchtelingenpaspoort (reisdocument voor vluchtelingen);
- vreemdelingenpaspoort (reisdocument voor vreemdelingen).

GEWERKTE UREN EN BETALING

Doorgeven van gewerkte uren

Je urendeclaraties laat je wekelijks invullen en ondertekenen door de opdrachtgever, of de directe chef waaronder je werkt. Deze stuur je door, uiterlijk op maandag, voor 10.00 uur. Op maandagochtend worden namelijk alle ondertekende declaraties verwerkt om dezelfde week je loon te kunnen betalen. Zorg dus dat je uren tijdig bij WE Bouwen worden aangeleverd, want je bent daar zelf verantwoordelijk voor. De ingediende urenstaat wordt gecontroleerd en berekend en vervolgens wordt je salaris van die week overgemaakt op je bankrekening. Let op de juiste tijdsnotatie: bijv. een kwartier dient genoteerd te worden als 0,25 uur en een half uur als 0,50 uur. Uren die buiten je normale uren vallen, vul je in als over- of toeslaguren.

Normale uren en overuren

Normale uren zijn de wekelijkse uren die je werkt. Overuren zijn uren die buiten je normale werkweek vallen, zoals 's avonds of in het weekend. Meestal krijg je hiervoor extra betaald. Het eerste extra half uur wordt niet gezien als overwerk. De toeslag voor overwerk bedraagt volgens de ABU minimaal 25% en maximaal 50%. Als de overwerkregeling van de opdrachtgever van toepassing is, dan hangt het daarvan af of en welke toeslag aan die uren wordt toegekend.

Bij sommige opdrachtgevers wordt gewerkt met een digitale urenregistratie, zoals een pasje of klokkaart. Let op dat je goed in- en uitklokt om verkeerd doorgegeven uren te voorkomen.

SALARIS EN RESERVERINGEN

Uurloon

Je ontvangt het uurloon dat gebruikelijk is bij de inlener voor de functie die je gaat uitvoeren. Dit brutoloon is afhankelijk van verschillende factoren, zoals leeftijd, werkervaring en de soort werkzaamheden, en wordt vooraf met je besproken. Dit salaris geldt per opdracht en kan dus per opdrachtgever verschillen. Op de bevestiging van uitzending wordt altijd het overeengekomen bruto-uurloon vermeld.

Uitbetaling

Als uitzendkracht word je doorgaans wekelijks uitbetaald, meestal enkele dagen na afloop van de gewerkte week. Als je bijvoorbeeld in week 1 hebt gewerkt, krijg je het salaris voor die week op de donderdag van week 2 uitbetaald, tegelijk met eventueel overeengekomen onkostenvergoeding(en) zoals bv. reis- of gereedschapskosten. We storten je salaris (per week of per vier weken) op je bankrekening, maar we kunnen je uiteraard alleen tijdig betalen als je op tijd je uren aan ons hebt doorgegeven.

Loonstroken

Op je loonspecificatie vind je alle benodigde informatie. Zoals het aantal uren dat je hebt gewerkt en het uitbetaalde bedrag. Daarnaast vermeldt het ook andere gegevens; zoals hoeveel vakantiedagen je hebt opgebouwd, en hoeveel loonbelasting en verzekeringspremies zijn ingehouden.

WERKWIJZER - WE BOUWEN

Reserveringen

Naast het salaris, dat je wekelijks ontvangt, bouw je ook reserveringen op. Daarvoor wordt een bepaald percentage van je brutoloon apart gezet voor reserveringen. Zoals voor verlofdagen, vakantiegeld, en kort verzuim in een fase A-overeenkomst met uitzendbeding (bijv. voor bezoek aan dokter en/of tandarts). Die opgebouwde reserveringen kun je dan bijv. tijdens een vrije dag of vakantie laten uitbetalen. In mei of juni wordt het vakantiegeld aan je uitbetaald. Als je stopt met werken voor WE Bouwen krijg je je reserveringen na circa 6 weken uitgekeerd.

FEEST- EN VAKANTIEDAGEN

Vakantiegeld en vakantiedagen

In de CAO voor Uitzendkrachten is opgenomen dat een uitzendkracht 16uur doorbetaalde vakantie opbouwt bij elke volledig gewerkte maand. Als je fulltime werkt bouw je dus 25 vakantiedagen per jaar op. Bij minder uren is dat een evenredig deel daarvan. Daarnaast heb je recht op 8% vakantiebijslag van het feitelijk loon over de gewerkte dagen, vakantiedagen en feestdagen. Deze reservering wordt eens per jaar uitbetaald.

Aanvraag van een geplande vakantie dien je tijdig te doen, tenminste twee weken voor aanvang, zodat de opdrachtgever hier rekening mee kan houden. Opgenomen vakantiedagen worden altijd automatisch afgeschreven, en op je loonstrook kun je volgen hoeveel wettelijke verlofdagen je nog hebt. Soms worden een aantal vastgestelde dagen als collectieve vakantiedagen bepaald. Bovendien kan het zijn dat je, evenals het andere personeel dat er werkzaam is, bij bedrijfssluitingen verplicht vakantiedagen moet opnemen.

Feestdagen

Op nationaal erkende feestdagen krijg je als uitzendkracht het feitelijk loon doorbetaald dat je normaal gesproken zou ontvangen als je op die dag gewerkt zou hebben. Daarbij gaat het in de regel om de volgende feestdagen: Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (in lustrumjaren), Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag en 1e en 2e Kerstdag.

Bij wisselende diensten wordt gekeken of je op basis van een bestendig werkpatroon* recht hebt op doorbetaling van de betreffende feestdag. (Of je in een periode van 13 aaneengesloten weken vóór de betreffende feestdag op die dag ingeroosterd was of gewerkt hebt).

Kort verzuim of bijzonder verlof

Een uitzendkracht in fase A krijgt een reservering voor kort verzuim van 0,6% (2018) boven op het brutoloon, voor kort verzuim (bijvoorbeeld dokters- of tandartsbezoek) of bijzonder verlof (bijvoorbeeld bij een huwelijk of overlijden). Zodra je het kort verzuim of bijzonder verlof opneemt, wordt het gereserveerde geld voor die dag uitbetaald.

PENSIOEN

Pensioen

Er is een goede pensioenregeling voor alle flexwerkers, waarin alle rechten en plichten die je hebt inzake pensioenopbouw, zijn vastgelegd. Dat werkt als volgt:

Op het moment dat je begint te werken bij een opdrachtgever van WE Bouwen, begin je in fase A.

Na 26 gewerkte weken stroom je automatisch in bij de pensioenregeling StIPP. De eerste 52 gewerkte weken geldt de basisregeling. Daarna kom je in de plusregeling, waarbij een deel (ca. een derde) van de pensioenpremie op je salaris wordt ingehouden.

WERKWIJZER - WE BOUWEN

ZIEK - EN BETER MELDEN

Ziekmelden

Als je ziek wordt is dat natuurlijk heel vervelend. Niet alleen voor jou, maar ook voor het bedrijf waar je werkzaam bent. Daarom is het belangrijk je op tijd ziek te melden, zodat wij of je opdrachtgever een andere collega kan inzetten die jouw werk overneemt.

WE Bouwen hanteert een ziekteverzuimreglement, dat een vast onderdeel uitmaakt van je uitzendovereenkomst voor de gehele periode die je bij ons werkzaam bent. Je bent dan ook verplicht de regels met betrekking tot ziekte na te leven: Bel zo snel mogelijk het bedrijf waar je werkt. Bel ons vóór 9.00 uur en geef het adres door waar je tijdens je ziekte verblijft. We zullen regelmatig contact opnemen om te kijken hoe het met je gaat. De eerste 2 ziektedagen zijn wachtdagen en ontvang je geen loon. Daarna ontvang je een uitkering volgens de Ziektewet. (70% over het gemiddelde dagloon)

Beter melden

Als je weer beter bent, dien je dat ons én het bedrijf waar je werkt, op tijd te laten weten. Meld het bij je contactpersoon van We Bouwen, of anders bij de administratie. Let op: Als je je niet of te laat beter meldt, kan dit leiden tot een boete van het UWV.

GEZOND EN VEILIG AAN HET WERK

Gezondheidsklachten

Natuurlijk wil je voorkomen dat je ziek wordt. Maar als je toch gezondheidsklachten krijgt, die mogelijk te maken hebben met je werk, meldt dit dan bij je contactpersoon. Hij of zij kan je helpen, door je de weg te wijzen naar een arbeidsomstandighedensprekEUR (preventief spreekuur) bij de arbodienst.

Veiligheidsregels:

- Voor de start van je werkzaamheden ontvang je een ARBO-checklist, waarop de risico's van jouw werkzaamheden staan vermeld.
- Houd je aan de aanwijzingen en instructies van je leidinggevende.
- Gebruik de persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschappen en materialen, die je zijn aangereikt, op de juiste wijze. Soms zijn werkkleding en/of werkschoenen noodzakelijk. Als je die niet hebt, kan We Bouwen je daarbij behulpzaam zijn.
- Bijna-ongevallen, schade en onveilige situaties dien je direct te melden aan je leidinggevende of als dat niet lukt, aan je contactpersoon van We Bouwen.
- Eten, drinken en roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. Bij veel bedrijven is roken en open vuur strikt verboden in verband met brandgevaar! Het nuttigen van alcohol en het gebruik van verdovende middelen op het werk is uiteraard niet toegestaan, evenals het onder invloed zijn hiervan. Ook het gebruik van medicijnen, die je functioneren kunnen beïnvloeden, is verboden.
- Overtreden van deze regels kan leiden tot het wegsturen van je werk.

Zorgverzekering

In Nederland dient iedereen zich verplicht te verzekeren tegen ziektekosten. Bij de start van je werk geef je aan ons door bij welke zorgverzekeraar je verzekerd bent. WE Bouwen heeft echter ook een collectieve zorgverzekering voor flexwerkers, waaraan je kunt deelnemen tegen een aantrekkelijke premie. Normaliter kun je alleen op 1 januari van het nieuwe jaar overstappen naar een andere zorgverzekeraar. Als je echter via je vorige werkgever collectief verzekerd was, dan kun je ook tijdens het lopende jaar overstappen naar de collectieve verzekering van WE Bouwen. Voor meer info hierover kun je terecht bij je contactpersoon van WE Bouwen.

Opleiding en training

We Bouwen kan je allerlei trainingen bieden, die je kunnen helpen met je werkzaamheden. Of we kunnen je begeleiden in opleidingen en cursussen die noodzakelijk zijn voor je werk, zoals bijvoorbeeld heftruckchauffeur of VCA basisveiligheid. Dit kun je het beste bespreken met je contactpersoon, die samen met jou bekijkt wat de mogelijkheden

WERKWIJZER - WE BOUWEN

Woon-werk verkeer

Er zijn twee opties voor woon-werk verkeer:

a: Je komt zelf met de auto naar het werk en je ontvangt een reiskostenvergoeding van max.

€ 0,19 per km.

b: Als je geen auto hebt, en wel in bezit bent van een rijbewijs, dan kun je een auto van ons in bruikleen krijgen om naar het werk te gaan, eventueel samen met andere uitzendkrachten.

Let op! De auto's mogen uitsluitend voor woon-werkverkeer gebruikt worden. De chauffeur is verplicht een kilometerregistratie bij te houden en zich aan onze regels te houden. Over de voorwaarden van het lenen van een auto kan je contactpersoon je meer informatie over geven.